

KİRALAMA POLİTİKASI

Get Energy

Yürürlük tarihi: 07 Temmuz 2026

Hizmet işletmecisi	ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED
Kayıt bilgileri	Kayıt No: MŞ28752; e-Company No: 102944933544
Kayıtlı adres	Beşparmaklar Cad. Nazım Bodi Plaza No:4 Çatalköy Girne, KKTC
Resmi web sitesi	https://getenergy.energy
İletişim adresi	info@getenergy.energy

İşbu Kiralama Politikası, Get Energy taşınabilir şarj cihazlarının web sayfası, QR kod, ödeme sayfası, mobil uygulama, kiralama istasyonları ve hizmetin diğer teknik arayüzleri üzerinden sağlanması, alınması, kullanılması ve iade edilmesine ilişkin temel kuralları belirler.

Belge, Get Energy kullanıcı dokümantasyonunun bir parçasıdır ve Kullanıcı Sözleşmesi, Tarifelendirme Kuralları, Para İadesi Politikası, Ekipman Bedeli Tazmin Politikası, Gizlilik Politikası ve Şirket tarafından yayımlanan diğer belgelerle birlikte uygulanır.

1. Genel hükümler

1.1. Kiralama Politikası, Şirket veya başka bir hak sahibi tarafından sahip olunan taşınabilir şarj cihazının, ücretli kiralama süresi boyunca kişisel kullanım amacıyla Kullanıcıya geçici olarak sağlanması sırasında Şirket ile Kullanıcı arasındaki ilişkiyi düzenler.

1.2. Ekipmanın kiralama istasyonundan alınması, ödemenin onaylanması, QR kodunun taranması, web sayfasında veya uygulamada kiralamayı onaylama düğmesine basılması ya da kiralamanın başladığını gösteren başka herhangi bir teknik işlem, Kullanıcının işbu Politikayı kabul ettiği anlamına gelir.

1.3. Get Energy hizmeti web-first modeli üzerine kuruludur. Web sayfası veya QR kod üzerinden yapılan temel kiralama için, belirli bir güvenlik, dolandırıcılık önleme, destek, borç, uyuşmazlık veya ödeme sağlayıcısı gerekliliği tarafından aksi öngörülmedikçe, önceden hesap oluşturulması zorunlu değildir.

1.4. Kullanıcı hesabı oluşturulursa, bu hesap ek bir işlev niteliğindedir ve kiralama geçmişi, bildirimler, destek talepleri, kampanyalar, bonuslar, tercihlerin kaydedilmesi ve hizmetin daha kolay yönetilmesi için kullanılabilir.

1.5. Kayıtlı bir hesabın bulunmaması, Kullanıcıyı kiralama kurallarına, ödeme kurallarına, ekipmanın iade sürelerine ve ekipmanın kaybı, hasarı veya iade edilmemesinden doğan sorumluluğa uyma yükümlülüğünden kurtarmaz.

2. Terimler ve tanımlar

2.1. "Şirket" - Get Energy hizmetinin işletmecisi olan ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED.

- 2.2. "Get Energy" veya "Hizmet" - kiralama istasyonları, web sayfası, QR kod, mobil uygulama, ödeme arayüzleri ve bağlantılı teknik çözümler aracılığıyla taşınabilir şarj cihazlarının geçici kiralanaşına yönelik hizmet.
- 2.3. "Kullanıcı" - hizmete erişen, QR kodunu tarayan, kiralama bedelini ödeyen, ekipmanı istasyondan alan, ekipmanı kullanan veya kiralama ile bağlantılı başka işlemler yapan gerçek kişi.
- 2.4. "Ekipman" - geçici kullanım şartlarıyla Kullanıcıya verilen taşınabilir şarj cihazı, power bank, kablo, bağlantı ucu, gövde, elektronik kimlik ve diğer unsurlar.
- 2.5. "Kiralama istasyonu" - ekipmanın verilmesi, kabulü, şarj edilmesi ve tanımlanması için kullanılan otomatik cihaz, stant, docking station, dolap, terminal veya başka teknik nesne.
- 2.6. "QR kod" - istasyon, ekipman, tanıtım materyali, web sayfası veya başka bir taşıyıcı üzerinde yer alan ve Kullanıcıyı Get Energy web arayüzüne, uygulamasına veya ödeme sayfasına yönlendiren kod.
- 2.7. "Kiralama süresi" - ekipmanın Kullanıcıya doğrulanmış şekilde verilmesinden, ekipmanın uyumlu bir Get Energy istasyonuna doğrulanmış şekilde iade edilmesine kadar geçen süre.
- 2.8. "Doğrulanmış iade" - ekipmanın tanınması, istasyon tarafından kabul edilmesi ve kiralama durumunun güncellenmesi dahil olmak üzere Get Energy sistemi tarafından ekipman iadesinin başarılı teknik kaydı.
- 2.9. "Misafir kiralama" - tam bir hesap oluşturulması zorunlu olmaksızın web sayfası, QR kod, ödeme sayfası veya başka sadeleştirilmiş arayüz üzerinden yapılan kiralama.
- 2.10. "Tarife" - belirli bir işleme uygulanan ve kiralamanın onaylanmasından önce Kullanıcıya gösterilen veya kiralama sırasında Tarifelendirme Kuralları uyarınca uygulanan kiralama bedeli.

3. Uygulama kapsamı

- 3.1. Politika, kiralama web sayfası, QR kod, mobil uygulama, ödeme bağlantısı, iş ortağı sayfası, istasyon terminali veya mevcut başka bir arayüz üzerinden yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın tüm Get Energy ekipmanı kiralama hallerine uygulanır.
- 3.2. Politika, hesap kaydeden Kullanıcılara ve hizmeti zorunlu kayıt olmaksızın misafir modunda kullanan Kullanıcılara uygulanır.
- 3.3. Kiralamanın başlangıcından önce Kullanıcıya gösterilen özel kiralama şartları işbu Politikanın genel hükümlerinden farklıysa, emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak kaydıyla, ilgili özel şartlar söz konusu kiralama bakımından uygulanır.
- 3.4. Politika; kişisel verilerin işlenmesi, para iadeleri, ekipman bedelinin tahsili ve ayrıntılı tarifelendirme konularını tüm kapsamıyla düzenlemez. Bu konular Şirketin ayrı belgeleriyle düzenlenir.

4. Hizmet formatı ve zorunlu kayıt olmaması

- 4.1. Get Energy, Kullanıcının web sürümünü, QR kodu veya ödeme sayfasını kullanması halinde, zorunlu ön hesap kaydı olmaksızın ekipman kiralamasına başlayabilme imkanı sağlar.

4.2. Misafir kiralamaya başlamak için Kullanıcıdan ödeme, iletişim, güvenlik, işlemin teyidi ve kiralama sözleşmesinin ifası için gerekli asgari veriler talep edilebilir. Bu veriler telefon numarası, e-posta adresi, ödeme tokenı, ödeme işlemi kimliği, cihazın teknik verileri ve belirli senaryo için gerekli diğer verileri içerebilir.

4.3. Şirket Kullanıcıya hesap oluşturmayı önerebilir; ancak kiralama sayfasında açıkça aksi belirtilmedikçe, web arayüzü üzerinden temel kiralama imkanı zorunlu kayıt şartına bağlı olarak değerlendirilmemelidir.

4.4. Şirket; dolandırıcılığın önlenmesi, uyuşmazlığın çözülmesi, ekipmanın iadesi, borcun tahsili, iade işleminin işlenmesi, ödeme sağlayıcısının veya mevzuatın gerekliliklerine uyulması için gerekli olduğunda hesap oluşturulmasını, telefonun, e-postanın, ödeme aracının ek teyidini veya diğer kimlik doğrulama önlemlerini talep edebilir.

4.5. Kullanıcı, misafir modunun kayıtlı hesaba kıyasla kiralama geçmişine, bonuslara, kişiselleştirilmiş tekliflere ve belirli bildirim ayarlarına sınırlı erişim dahil olmak üzere sınırlı işlemlere sahip olabileceğini anlar.

5. Kiralamaya erişim şartları

5.1. Kullanıcının kiralama sözleşmesi kurmak ve ödeme yapmak için gerekli hak ehliyetine ve fiil ehliyetine sahip olması gerekir.

5.2. Kullanıcı hizmeti dürüstlük kuralına uygun şekilde kullanmak, kiralamanın başlangıcını ve bitişini bizzat kontrol etmek, ekipmanın iadesini takip etmek ve tüm hesaplaşmalar tamamen tamamlanana kadar seçilen ödeme aracına erişimini korumakla yükümlüdür.

5.3. Ödeme yetkilendirmesi başarısız olursa, istasyon kullanılamazsa, ekipman mevcut değilse, dolandırıcılık belirtileri tespit edilirse, daha önce iade etmeme, ekipmana zarar verme, ödenmemiş borç veya hizmet kurallarının ihlali söz konusu olmuşsa Şirket ekipmanı vermeyi reddedebilir veya hizmete erişimi askıya alabilir.

5.4. Kullanıcı, rızası olmaksızın başka bir kişi adına hizmeti kullanamaz, izinsiz olarak başkasına ait ödeme aracını kullanamaz, gerçek dışı talepler oluşturamaz, istasyonun çalışmasına müdahale edemez veya hizmetin teknik kısıtlamalarını aşamaz.

5.5. Şirket, belirli bir istasyonda ekipmanın sürekli mevcut olacağını, belirli bir istasyonda iade için boş slot bulunacağını veya tüm teknik arayüzlerin kesintisiz çalışacağını garanti etmez.

6. Kiralamanın başlaması

6.1. Kiralama, Get Energy sisteminin ekipmanın kiralama istasyonundan Kullanıcıya başarıyla verildiğini kaydettiği anda veya ekipmanın Kullanıcıya teknik olarak doğrulanmış başka bir teslim anında başlar.

6.2. Kiralamadan önce Kullanıcı temel şartları incelemelidir: bedel, tarifelendirme ilkesi, iade kuralları, olası otomatik tahsilatlar, iade edilmeme veya hasar halinde ekipman değiştirme bedeli ve uygulanabilir belgelere bağlantılar.

6.3. Kullanıcının web sayfası, QR kod, ödeme sayfası, ödeme düğmesi, onay düğmesi veya başka bir arayüz üzerinden kiralamayı onaylaması, uygulanabilir şartları kabul ettiği ve Şirkete bu kiralama ile bağlantılı ödemeleri ödeme ve tarifelendirme kuralları sınırında başlatma izni verdiği anlamına gelir.

6.4. Ödeme veya ödeme yetkilendirmesinden sonra ekipman teknik bir nedenle verilmediyse, Kullanıcı destek birimine başvurmalıdır. Bu durum Para İadesi Politikası ile belirlenen usule göre değerlendirilebilir.

6.5. Kullanıcı ekipmanın fiilen alındığını ve olağan kullanıma uygun olduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Ekipman açıkça hasarlıysa, çalışmıyorsa, cihazı şarj etmiyorsa veya başka açık kusurlar taşıyorsa Kullanıcı kullanımı durdurmalı ve mümkün olan en kısa sürede destek birimine başvurmalıdır.

7. Ödeme yetkilendirmesi ve kiralamanın ödeme aracıyla bağlantısı

7.1. Kiralamaya başlamak için Kullanıcının ödeme, ön yetkilendirme, ödeme aracının bağlanması, Apple Pay, Google Pay, banka kartı veya hizmet tarafından desteklenen başka bir ödeme teyidi yönteminden geçmesi gerekir.

7.2. Ödeme aracı kiralama bedeli, kiralama süresinin uzatılması, günlük tahsilatlar, ekipmanın iade edilmemesi halinde tahsilatlar, ekipman bedeli tazminatı, vergiler, ödeme sistemi komisyonları ve uygulanabilir belgelerde öngörülen diğer tutarlar için kullanılır.

7.3. Şirket banka kartının tam bilgilerini saklamaz. Ödemeler ve ödeme tokenları ödeme sağlayıcıları, üye işyeri bankaları, ödeme geçitleri ve ödeme altyapısının diğer katılımcıları tarafından işlenir.

7.4. Ödeme reddedilirse, yetkilendirme başarısız olursa veya ödeme aracı kullanılamazsa Şirket ekipman vermeyi reddedebilir, hizmeti sınırlandırabilir, ödeme denemesini tekrarlayabilir, başka bir ödeme aracı talep edebilir veya haklarını korumak için diğer makul önlemleri alabilir.

7.5. Saatlik ve günlük tarifelendirme, otomatik ödemeler ve ekipman bedelinin tahsili dahil ayrıntılı tahsilat usulü Tarifelendirme Kuralları, Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları ve Ekipman Bedeli Tazmin Politikası ile düzenlenir.

8. Kiralama süresi

8.1. Kiralama süresi, ekipmanın doğrulanmış şekilde verilmesinden ekipmanın uyumlu bir Get Energy istasyonuna doğrulanmış şekilde iade edilmesine kadar hesaplanır.

8.2. Kullanıcının ekipmanı fiilen kullanmayı bırakması kiralamayı sona erdirmez. Kiralama yalnızca ekipmanın Get Energy sistemi tarafından doğrulanmış şekilde iade edilmesiyle sona erer.

8.3. Kullanıcı ekipmanı sistem tarafından doğrulanmış kabul olmaksızın kafede, mağazada, otelde, arabada, iş ortağının çalışanında, üçüncü bir kişide veya istasyonun yanında bırakırsa kiralama sona ermiş sayılmaz.

8.4. Kullanıcı, iadenin istasyon tarafından kabul edildiğinden ve mevcut arayüzde tamamlanmış olarak görüldüğünden, böyle bir arayüz mevcutsa, bizzat emin olmakla yükümlüdür.

8.5. Kiralama bedelinin hesaplanmasında kullanılan zaman, Get Energy sunucu sistemleri ve ödeme altyapısı tarafından belirlenir. Kullanıcının cihazındaki yerel saat, sunucu saatinden farklıysa belirleyici değildir.

9. Ekipmanın kullanım kuralları

9.1. Kullanıcı ekipmanı özenli, amacına uygun, olağan ev/kişisel kullanım koşullarında ve cihazın teknik sınırlamalarına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür.

9.2. Kullanıcı, ekipmanı aldığı andan doğrulanmış iadeye kadar ekipmanın korunmasından sorumludur.

9.3. Kullanıcı ekipmanı sudan, ateşten, aşırı ısınmadan, mekanik darbelerden, kirlenmeden, sökülmeden, kablo, bağlantı ucu ve gövde hasarından korumakla yükümlüdür.

9.4. Kullanıcı ekipmanı açamaz, yapısını değiştiremez, kimlik etiketlerini, çıkartmaları, QR kodlarını, seri numaralarını, elektronik işaretleri, RFID/NFC unsurlarını veya diğer tanımlama araçlarını kaldıramaz.

9.5. Ekipman uyumlu mobil cihazları şarj etmek için tasarlanmıştır. Şirket, ekipmanın Kullanıcının uyumsuz, hasarlı, sertifikasız veya güvenli olmayan cihazlarıyla kullanılmasından sorumlu değildir.

9.6. Ekipman aşırı ısınıyorsa, duman çıkarıyorsa, olağandışı koku yayıyorsa, kıvılcım çıkarıyorsa, hasarlıysa, ıslanmışsa veya başka potansiyel tehlike belirtileri gösteriyorsa Kullanıcı kullanımı derhal durdurmakla yükümlüdür.

10. Yasaklanan eylemler

10.1. Kullanıcının ekipmanı sahiplenmesi, olağan birlikte kullanım dışında üçüncü kişilere devretmesi, satması, rehin vermesi, alt kiraya vermesi, sökmesi, tamir etmesi, değiştirmesi veya Şirketin yazılı onayı olmadan ticari amaçlarla kullanması yasaktır.

10.2. İstasyonun çalışmasını engellemek, ekipmanı zorla çıkarmak, istasyonun elektrik, mekanik veya yazılım bileşenlerine müdahale etmek, yabancı aletler, mıknatıslar, bypass cihazları veya yetkisiz erişim için başka yöntemler kullanmak yasaktır.

10.3. Hizmeti dolandırıcılık, başkasına ait ödeme kartlarını test etme, ödemeleri atlatma, ödeme yapmadan ekipman alma, sahte uyumsuzluk işlemleri oluşturma veya iade prosedürlerini kötüye kullanma amacıyla kullanmak yasaktır.

10.4. Ekipmanı hasar görebileceği, çalınabileceği, yok olabileceği, ıslanabileceği, aşırı ısınabileceği veya insanlar, malvarlığı ya da çevre için risk kaynağı olabileceği yerlere koymak yasaktır.

10.5. Yasakların ihlali ekipman bedelinin tahsil edilmesine, erişimin engellenmesine, bilgilerin ödeme sağlayıcılarına aktarılmasına, kolluk makamlarına başvurulmasına ve zararların tazmini taleplerine yol açabilir.

11. Ekipmanın iadesi

11.1. Kullanıcı, ek tahsilatların veya ekipman değiştirme bedelinin uygulanacağı sürenin dolmasından önce ekipmanı uyumlu bir Get Energy istasyonuna iade etmekle yükümlüdür.

11.2. İade, ekipmanın istasyonun boş bir slotuna fiziksel olarak sabitlenene ve sistem tarafından teknik olarak tanınana kadar yerleştirilmesi suretiyle yapılmalıdır.

11.3. Ekipman ancak istasyon cihazı kabul ettiğinde, sistem cihazı tanımladığında ve kiralama durumu tamamlandı olarak güncellendiğinde veya Şirket tarafından başka şekilde onaylandığında iade edilmiş sayılır.

11.4. İstasyon ekipmanı kabul etmiyorsa, slot doluysa, istasyon kapalı, hasarlı veya kullanılamaz durumdaysa Kullanıcı başka bir Get Energy istasyonunu kullanmalı veya zamanı, yeri, fotoğraf/videoyu ve durum açıklamasını kaydederek derhal destek birimine başvurmalıdır.

11.5. Ekipmanın iş ortağı mekan çalışanına, güvenlik görevlisine, yöneticiye, kuryeye, başka bir Kullanıcıya veya üçüncü kişiye teslim edilmesi, böyle bir iade Get Energy sistemi veya destek birimi tarafından ayrıca doğrulanmadıkça, doğrulanmış iade sayılmaz.

12. İade teyidi ve uyumsuzluk durumları

12.1. Kullanıcı kiralamanın sona erdiğinden emin olmalıdır. Arayüz mevcutsa, kiralama durumunun web sayfasında, uygulamada, kiralama bağlantısında veya başka mevcut yöntemle kontrol edilmesi tavsiye edilir.

12.2. Kullanıcı ekipmanın iade edildiğini düşündüğü halde sistem kiralamayı aktif göstermeye devam ediyorsa, mümkün olan en kısa sürede destek birimine başvurmalı ve tarih, saat, istasyon adresi, istasyon numarası, iade fotoğrafı/videosu, ödeme kimliği, kiralama sırasında kullanılan telefon veya e-posta bilgilerini sağlamalıdır.

12.3. Şirket uyumsuzlukları sunucu logları, istasyon verileri, ödeme verileri, Kullanıcı başvuruları, fotoğraf/video, teknik kayıtlar ve mevcut diğer deliller temelinde değerlendirir.

12.4. İnceleme tamamlanana kadar Şirket, uyumsuzluğun teknik hatadan kaynaklandığına inanmak için yeterli nedenler varsa, kendi takdirine göre kiralama hesaplamasını geçici olarak sürdürebilir veya belirli tahsilatları askıya alabilir.

12.5. İnceleme istasyon veya sistem kaynaklı teknik arızayı doğrularsa, Şirket tahakkukları Para İadesi Politikası ve uygulanabilir kurallar uyarınca düzeltir.

13. Ekipmanın iade edilmemesi

13.1. Ekipman belirlenen süre içinde iade edilmezse kiralama, doğrulanmış iadeye kadar veya ekipmanın yayımlanmış tarifelenme ve ekipman bedeli tazmin kuralları uyarınca iade edilmemiş sayıldığı ana kadar devam ediyor kabul edilir.

13.2. Ekipman azami kiralama süresinin sonunda iade edilmezse Şirket ekipmanı kayıp veya iade edilmemiş sayabilir ve Kullanıcının ödeme aracından ekipman değiştirme bedelini ve kurallarda öngörülen diğer uygulanabilir tutarları tahsil edebilir.

13.3. Ekipman bedelinin tahsili, kaybedilen, iade edilmeyen veya yeniden kullanıma elverişsiz hale gelen malın değiştirme değerinin tazmini niteliğinde olduğu ölçüde ceza değildir.

13.4. Ekipman bedeli tahsil edildikten sonra Kullanıcı cihazı iade ederse Şirket, somut koşulları, ekipmanın durumunu, iade süresini, ödeme sistemi komisyonlarını ve uygulanabilir Para İadesi Politikasını dikkate alarak tahsil edilen tutarın kısmen veya tamamen iadesini değerlendirebilir.

13.5. Ekipmanın iade edilmemesi, borç giderilene kadar hizmete sonraki erişimin engellenmesine yol açabilir.

14. Hasar, kayıp ve ekipmana ilişkin sorumluluk

14.1. Kullanıcı, kiralama süresi içinde ortaya çıkan ekipman kaybı, hırsızlığı, hasarı, kirlenmesi, sökülmesi, değiştirilmesi, yok edilmesi veya başka şekilde kötüleşmesinden sorumludur; ancak bu durumların kendi kusuru olmaksızın ve kullanım kurallarının ihlali dışında meydana geldiğini ispat ederse durum farklı değerlendirilebilir.

14.2. Hasar; kırık gövde, hasarlı kablolar, bağlantı uçları, su, ateş, aşırı ısınma, açılma, kimlik unsurlarının kaldırılması, mekanik deformasyon, kimyasal etki veya başka müdahale izlerini içerebilir.

14.3. Ekipman iade edilmiş olsa bile hasar nedeniyle yeniden kullanılamıyorsa Şirket, Ekipman Bedeli Tazmin Politikası ile belirlenen usule göre tamir, yenileme veya değiştirme bedelini talep edebilir.

14.4. Ekipman Kullanıcıdan çalınmış, kaybedilmiş, unutulmuş, gözetimsiz bırakılmış veya üçüncü kişiye devredilmişse, iade etmeme riski ve buna bağlı ödeme sonuçları Kullanıcıya aittir.

14.5. Kullanıcı ekipmanın kaybını, çalınmasını, hasarını veya iade edilememesini derhal Şirkete bildirmekle yükümlüdür.

15. Batarya durumu ve teknik özellikler

15.1. Şirket uyumlu cihazları şarj etmeye uygun ekipman sağlamaya çalışır; ancak fiili şarj seviyesi, şarj hızı ve uyumluluk telefon modeline, kablonun ve bağlantı noktasının durumuna, sıcaklığa, Kullanıcının cihaz ayarlarına ve diğer faktörlere bağlı olabilir.

15.2. Hizmet, Kullanıcının mobil cihazının tamamen şarj edilmesini, belirli bir şarj hızını, tüm cihaz modelleriyle uyumluluğu veya Kullanıcının cihazından kaynaklanan sınırlamaların bulunmamasını garanti etmez.

15.3. Ekipman cihazı şarj etmiyorsa veya açık bir kusuru varsa Kullanıcı kullanımı durdurmalı, mümkünse ekipmanı istasyona iade etmeli ve destek birimine başvurmalıdır.

15.4. Kullanıcı ekipmanı kullanmaya devam etmiş ve sorunu zamanında bildirmemişse, ekipmanın düşük şarj seviyesi tek başına kiralamanın otomatik iptali için neden oluşturmaz.

15.5. Teknik nedenlerle para iadesi veya tahakkuk düzeltmesi Para İadesi Politikası uyarınca yapılır.

16. Kiralama istasyonları ve hizmetin erişilebilirliği

16.1. Kiralama istasyonları kafe, restoran, alışveriş merkezi, otel, iş merkezi, kamusal alan ve üçüncü kişilere ait veya onlar tarafından işletilen diğer yerlerde bulunabilir.

16.2. İstasyonun bulunduğu iş ortağı mekan, aksi açıkça belirtilmedikçe Kullanıcı ile Şirket arasındaki kiralama sözleşmesinin tarafı haline gelmez.

16.3. Belirli bir istasyona erişim, mekanın çalışma saatlerine, mekan kurallarına, istasyonun teknik durumuna, elektrik ve internet bağlantısına, boş slotlara ve mevcut ekipmana bağlı olabilir.

16.4. Şirket istasyonları Kullanıcıya önceden bildirimde bulunmaksızın taşıyabilir, geçici olarak kapatabilir, hizmet dışı bırakabilir, slot ve ekipman sayısını değiştirebilir ve teknik bakım yapabilir.

16.5. Kullanıcı istasyonun bulunduğu mekanın kurallarına uymak ve mekan çalışanları, ziyaretçileri veya diğer Kullanıcılar için engel oluşturmamakla yükümlüdür.

17. Teknik arızalar, internet ve Kullanıcının eylemleri

17.1. Web sürümü, QR kod veya uygulamanın kullanımı için Kullanıcının internet erişimine, uyumlu bir cihaza, tarayıcıya, kameraya, ödeme aracına ve ödeme onaylarını alabilme imkanına ihtiyacı olabilir.

17.2. Şirket, Kullanıcının internet bağlantısının olmaması, telefonunun şarjının bitmesi, tarayıcı engeli, cihaz ayarları, kamera izninin kapalı olması, Kullanıcının bankasının kullanılmaması veya ödeme aracının reddedilmesi nedeniyle kiralamanın başlatılmaması veya bitirilememesinden sorumlu değildir.

17.3. Teknik arıza Get Energy istasyonu veya hizmeti tarafında meydana gelmiş ve kiralama bedelini etkilemişse Kullanıcı inceleme ve olası tahakkuk düzeltmesi için destek birimine başvurabilir.

17.4. Kullanıcı makul davranmak ve olası masrafları azaltmaya yönelik önlemler almakla yükümlüdür: başka bir istasyonu kullanmak, sorunu kaydetmek, derhal destek birimine başvurmak ve doğrulanmış iade olmadan ekipmanı bırakmamak.

17.5. Şirket arızanın fiili koşullarını belirlemek için teknik logları ve istasyon verilerini kullanabilir.

18. Kullanıcı desteği

18.1. Kiralama, iade, ödemeler, teknik arızalar, ekipman hasarı ve uyumsuzluk durumlarıyla ilgili olarak Kullanıcı info@getenergy.energy adresinden veya web sitesinde ya da hizmet arayüzünde belirtilen başka bir destek kanalından Şirkete başvurabilir.

18.2. Başvurunun işlenmesi için Kullanıcı, kiralamanın tanımlanmasını sağlayan bilgileri sunmalıdır: tarih ve saat, istasyon adresi, istasyon veya QR kod numarası, ödeme kimliği, güvenli ve uygulanabilir olduğu ölçüde kartın son dört hanesi, telefon numarası, e-posta, fotoğraf/video ve sorunun açıklaması.

18.3. Sağlanan bilgiler başvurunun incelenmesi için yeterli değilse Şirket ek bilgi talep edebilir.

18.4. Kullanıcı doğru bilgi vermekle yükümlüdür. Yanlış bilgiler, sahte görseller, yapay uyumsuzluklar veya iadelerin kötüye kullanılması başvurunun reddine ve hizmete erişimin sınırlandırılmasına yol açabilir.

18.5. Şirket tarafından yayımlanmışsa, şikayetlerin değerlendirilmesi ayrıca Şikayetlerin Ele Alınması Politikası ile düzenlenir.

19. Kampanyalar, promosyon kodları ve özel şartlar

19.1. Şirket promosyon kodları, ücretsiz dönemler, indirimler, bonuslar, iş ortağı teklifleri ve diğer özel kiralama şartları sağlayabilir.

19.2. Özel şartlar yalnızca bunların sağlandığı süre, bölge, arayüz, kullanıcı, istasyon veya kampanya kapsamında uygulanır.

19.3. Aksi açıkça belirtilmedikçe promosyon kodu veya ücretsiz dönem; ek ödemeleri, günlük tahsilatları, iade edilmeyen ekipman bedelini, ödeme komisyonlarını, vergileri veya diğer tutarları kapsamayabilir.

19.4. Kötüye kullanım, teknik hata, toplu kiralama oluşturulması veya hizmet kurallarının ihlali tespit edilirse Şirket kampanyayı iptal edebilir, promosyon kodunu uygulamayı reddedebilir veya katılımı sınırlandırabilir.

19.5. Özel şartlar Kullanıcının ekipmanı iade etme ve ekipmana özenli davranma yükümlülüğünü değiştirmez.

20. Güvenlik

20.1. Kullanıcı ekipmanı yalnızca çalışır durumda, uyumlu ve güvenli cihazları şarj etmek için kullanılmalıdır.

20.2. Ekipmanı yüksek nem, suyla doğrudan temas, açık ateş, güçlü ısı, mekanik basınç veya diğer tehlikeli koşullarda kullanmak yasaktır.

20.3. Aşırı ısınma, duman, yanık kokusu, gövde hasarı, kıvılcım, şişme veya başka tehlike belirtileri fark edilirse Kullanıcı ekipmanı kullanmayı derhal bırakmalı, güvenli bir yere koymalı ve destek birimine başvurmalıdır.

20.4. Kullanıcı çocukların ekipmanı yetişkin gözetimi olmadan kullanmasına izin vermemelidir.

20.5. Kullanımın devamının güvensiz olabileceğine inanmak için nedenler varsa Şirket ekipmanı, kiralamayı veya hizmete erişimi engelleyebilir.

21. Şirketin sorumluluğunun sınırlandırılması

21.1. Şirket hizmeti istasyonların, ekipmanın, ödeme hizmetlerinin, internet bağlantısının ve teknik altyapının fiili erişilebilirliği ölçüsünde sağlar.

21.2. Emredici mevzuatta aksi öngörülmedikçe Şirket; Kullanıcının cihazının şarjının bitmesi, ekipman uyumsuzluğu veya istasyonun kullanılamaması nedeniyle ortaya çıkan dolaylı zararlar, kar kaybı, veri kaybı, telefon görüşmesi yapamama, seyahat gecikmesi, toplantı iptali veya diğer sonuçlardan sorumlu değildir.

21.3. Şirket iş ortağı mekanların, üçüncü kişilerin, bankaların, ödeme sistemlerinin, iletişim operatörlerinin, Kullanıcının cihaz üreticilerinin veya internet bağlantısı sağlayıcılarının eylemlerinden sorumlu değildir.

21.4. İşbu Politikadaki hiçbir hüküm, tüketicinin korunmasına ilişkin uygulanabilir emredici mevzuat veya diğer emredici hükümler uyarınca sınırlandırılması yasak olan Şirket sorumluluğunu sınırlandırmaz.

21.5. Şirket, kanunen hariç tutulamayacak yükümlülüklerden feragat etmez.

22. Kullanıcının sorumluluğu

22.1. Kullanıcı kiralama kurallarına uymaktan, sağlanan verilerin doğruluğundan, ödeme aracının hukuka uygun kullanımından, ekipmanın korunmasından ve zamanında iadesinden sorumludur.

22.2. Kullanıcı, işbu Politikayı ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan ekipman bedeli, tamir, yenileme, borç tahsili, banka komisyonları, ters ibrazlar, ödeme sistemi cezaları ve diğer masrafları, mevzuatın izin verdiği ölçüde Şirkete tazmin etmekle yükümlüdür.

22.3. Kullanıcının eylemleri dolandırıcılık, hırsızlık, mala kasten zarar verme veya ödeme verilerinin hukuka aykırı kullanımı belirtileri taşıyorsa Şirket bilgileri yetkili makamlara ve ödeme kuruluşlarına aktarabilir.

22.4. Kullanıcı, ekipmanı veya kiralamaya erişimi devrettiği kişilerin eylemlerinden sorumludur.

22.5. Kullanıcı hizmeti Şirketin itibarına zarar verebilecek, üçüncü kişilerin haklarını ihlal edebilecek veya güvenlik tehdidi oluşturabilecek şekilde kullanmamakla yükümlüdür.

23. Kişisel veriler ve gizlilik

23.1. Kişisel verilerin, teknik verilerin, ödeme kimliklerinin, konum verilerinin, cihaz verilerinin ve destek başvurularının işlenmesi Get Energy Gizlilik Politikası uyarınca gerçekleştirilir.

23.2. Misafir kiralamada Şirket kayıtlı hesap kullanımına kıyasla daha az veri işleyebilir; ancak ödeme, güvenlik, destek ve kiralama sözleşmesinin ifası için gerekli asgari veriler yine de işlenebilir.

23.3. Kullanıcı, istasyon verilerinin, verme ve iade saatlerinin, ödeme kimliklerinin, teknik logların ve uyumsuzluk durumlarına ilişkin bilgilerin kiralama, iade, iade etmeme veya ekipman hasarı olgularını doğrulamak için kullanılabilenlerini anlar.

23.4. Kullanıcı web sitesini veya hizmetin web sayfalarını kullanıyorsa çerezlere ilişkin konular Cookie Policy ile düzenlenir.

23.5. Hesabın silinmesine ilişkin konular, Kullanıcının tamamlanmış veya aktif kiralamaları ödeme ve uyumsuzluk konusu ödemeleri çözme yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

24. Kiralama Politikasının değiştirilmesi

24.1. Şirket, hizmette, ödeme süreçlerinde, teknik altyapıda, mevzuatta, banka ve ödeme sistemi gerekliliklerinde veya iş modelinde meydana gelen değişiklikleri yansıtmak için işbu Kiralama Politikasını dönemsel olarak değiştirebilir.

24.2. Politikanın yeni sürümü Get Energy resmi web sitesinde yayımlanır ve belgede başka bir tarih belirtilmedikçe yayım tarihinde yürürlüğe girer.

24.3. Belirli bir kiralamanın şartları, mevzuat aksini gerektirmedikçe, o kiralamanın başlangıç tarihinde yürürlükte olan belge sürümü ve şartlarıyla belirlenir.

24.4. Yeni sürümün yayımlanmasından sonra hizmetin kullanılmaya devam edilmesi, gelecekteki kiralamar bakımından güncellenmiş şartların kabulü anlamına gelir.

24.5. Şirket Kullanıcıya web sitesindeki güncel belgeleri düzenli olarak kontrol etmesini tavsiye eder.

25. Uygulanacak hukuk ve uyuşmazlıkların çözümü

25.1. İşbu Politika, uygulanabilir mevzuatın emredici hükümleri aksini öngörmedikçe Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna tabidir.

25.2. Taraflar uyuşmazlıkları destek birimine başvuru, bilgi paylaşımı ve fiili koşulların iyi niyetli değerlendirilmesi yoluyla çözmeye çalışır.

25.3. Uyuşmazlık müzakere yoluyla çözülemezse, uygulanabilir mevzuata uygun olarak yetkili makamlar ve mahkemeler nezdinde çözümlenir.

25.4. Kullanıcı, uygulanabilir olması halinde tüketicinin korunmasına ilişkin emredici mevzuatın kendisine sağladığı hakları saklı tutar.

25.5. İşbu Politikanın bir hükmünün geçersizliği diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.

26. İletişim bilgileri

26.1. Get Energy ekipmanının kiralanmasına ilişkin konularda Kullanıcı Şirkete aşağıdaki iletişim bilgileri üzerinden başvurabilir:

Şirket: ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED.

Kayıt numarası: MŞ28752; e-Company No: 102944933544.

Adres: Beşparmaklar Cad. Nazım Bodi Plaza No:4 Çatalköy Girne, KKTC.

Web sitesi: <https://getenergy.energy>.

E-posta: info@getenergy.energy.

26.2. Başvuru sırasında Kullanıcı, kiralamanın tanımlanması ve başvuru koşullarının incelenmesi için yeterli bilgileri belirtmelidir.

Ek No. 1. Kiralama yaşam döngüsü

Aşağıda Get Energy ekipman kiralamasında temel işlem sırası gösterilmektedir. Somut arayüz; istasyona, web sayfasına, ödeme sağlayıcısına, Kullanıcının cihazına ve hizmetin sunulduğu bölgeye göre farklılık gösterebilir.

Aşama	Kullanıcının eylemi	Hukuki anlamı
1. Erişim	Kullanıcı QR kodunu tarar veya hizmet web sayfasını açar.	Kullanıcı kiralama şartlarına ve ödeme arayüzüne erişir.
2. İnceleme	Kullanıcı temel şartları, tarifeleri ve belgelere bağlantıları görür.	Kiralama onayından önce Kullanıcı kuralları inceleme imkanına sahip olur.
3. Ödeme	Kullanıcı ödemeyi veya ödeme yetkilendirmesini onaylar.	Kullanıcı belirli kiralama ile bağlantılı tahsilatlara izin verir.

4. Verme	İstasyon ekipmanı verir.	Doğrulanmış verme anından itibaren kiralama süresi başlar.
5. Kullanım	Kullanıcı uyumlu cihazı şarj eder.	Kullanıcı ekipmanın korunmasından sorumludur.
6. İade	Kullanıcı ekipmanı uyumlu istasyona yerleştirir.	Kiralama yalnızca sistem tarafından doğrulanmış kabulden sonra sona erer.
7. Hesaplama	Sistem nihai bedeli belirler.	Tarifeler, ödeme kuralları ve para iadesi şartları uygulanır.
8. Uyuşmazlık	Kullanıcı hata halinde destek birimine başvurur.	Şirket logları, ödemeleri, istasyon verilerini ve sunulan delilleri inceler.

Ek No. 2. Kullanıcı kontrol listesi

Kiralamanın başlatılması ve tamamlanması sırasında Kullanıcının aşağıdaki kontrol listesini dikkate alması önerilir:

- kiralama sayfasında uygulanabilir tarifelerin ve şartların gösterildiğinden emin olmak;
- yalnızca kendisine ait ödeme aracını veya kullanımına izin verilen ödeme aracını kullanmak;
- ekipman verildikten sonra ekipmanın fiilen alındığını ve açık hasar taşımadığını kontrol etmek;
- ekipmanı gözetimsiz bırakmamak ve gerekli olmadıkça üçüncü kişilere devretmemek;
- iade sırasında ekipmanı istasyon tarafından sabitlenene kadar boş slota yerleştirmek;
- böyle bir kontrol mümkünse arayüzde kiralamanın tamamlandığını kontrol etmek;
- teknik hata halinde derhal destek birimine başvurmak ve fotoğraf/video, istasyon adresi ve olay saatini eklemek.

Ek No. 3. Doğrulanmış iade sayılmayan durumlara örnekler

- Kullanıcı ekipmanı istasyonun yanında bir masanın üzerine bırakmıştır.
- Kullanıcı ekipmanı Get Energy sistemi tarafından onay alınmaksızın kafe veya otel çalışanına teslim etmiştir.
- Kullanıcı ekipmanı arkadaşının çantasına koymuş ve arkadaşının daha sonra iade edeceğini varsaymıştır.
- Kullanıcı ekipmanı iade etme niyetini bildiren bir mesaj göndermiş, ancak ekipmanı fiilen istasyona yerleştirmemiştir.
- Kullanıcı ekipmanı kapalı bir mekanda, iade teyidi almadan bırakmıştır.
- Kullanıcı ekipmanı hasarlı veya uyumsuz bir slota, sistem tarafından teknik tanıma olmadan yerleştirmiştir.

Ek No. 4. Bağlantılı belgeler

Belge	Düzenlediği konular
Kullanıcı Sözleşmesi	Hizmetin genel kullanım şartları, tarafların hak ve yükümlülükleri, sorumluluk sınırlamaları.
Tarifelendirme Kuralları	Saatlik, günlük ve diğer tarifelendirme, azami kiralama süresi, bedel hesaplaması.
Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları	Ödeme yetkilendirmeleri, tekrar tahsilatlar, Apple Pay, Google Pay, kartlar ve ödeme sağlayıcıları.
Para İadesi Politikası	İade halleri, inceleme süreleri, uyuşmazlık konusu ödemeler ve teknik hatalar.

Get Energy - Kiralama Politikası

Ekipman Bedeli Tazmin Politikası	İade etmeme, kayıp, hasar, değiştirme bedeli ve olası d¼zeltme usul¼.
Gizlilik Politikası	Kişisel veriler, ¼deme kimlikleri, konum, loglar, destek başvuruları.
Çerez Politikası (Cookie Policy)	Hizmet web sayfalarında cookies ve benzer teknolojilerin kullanımı.

şARJAL TİCARET şİRKETİ LİMİTED