

SIKÇA SORULAN SORULAR

Get Energy

Yürürlük tarihi: 07 Temmuz 2026

Bu belge, Get Energy hizmeti kullanıcılarının sıkça sorduğu sorulara cevaplar içerir. Belge, internet sitesinde yayımlanmak üzere hazırlanmıştır ve kullanıcıların taşınabilir şarj cihazı kiralama, ödeme, ekipman iadesi, ödeme iadeleri, destek birimine başvuru ve zorunlu kayıt olmaksızın hizmet kullanımını usulünü anlamasına yardımcı olur.

Hizmet operatörü: ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED. Sicil numarası: MŞ28752. Elektronik şirket numarası: 102944933544. Adres: Beşparmaklar Cad. Nazım Bodi Plaza No:4 Çatalköy Girne, TRNC.

Web sitesi: getenergy.energy. Başvurular için elektronik posta: info@getenergy.energy. İletişim telefonu: +90 548 854 6352.

Bu belge ile Get Energy'nin bağlayıcı hukuki belgeleri arasında farklılık bulunması halinde Kullanıcı Sözleşmesi, Kiralama Politikası, Ücretlendirme Kuralları, Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları, İade Politikası ve Ekipman Bedeli Tazmin Politikası öncelikli olarak uygulanır.

İçindekiler

1. Hizmet hakkında genel bilgiler
2. Zorunlu kayıt olmaksızın kiralama
3. QR kod veya ödeme sayfası üzerinden kiralama başlatma
4. Ödeme, tarifeler ve otomatik tahsilatlar
5. Taşınabilir şarj cihazının iadesi
6. Arızalar, istasyon hataları ve destek
7. Ödeme iadeleri ve ihtilafli işlemler
8. İade etmeme, kayıp veya ekipman hasarı
9. Güvenlik ve kişisel veriler
10. İletişim ve ilgili belgeler

1. Hizmet hakkında genel bilgiler

1. Get Energy nedir?

Get Energy, mobil cihazları şarj etmek için taşınabilir şarj cihazlarının kısa süreli kiralmasına yönelik bir hizmettir. Kullanıcı, cihazı bir istasyondan alabilir, seçilen süre boyunca kullanabilir ve uyumlu bir Get Energy istasyonuna iade edebilir.

2. Get Energy hizmetini kim sağlar?

Hizmet, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kayıtlı ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED tarafından sağlanır. Şirket; hizmetin, internet sitesinin, ödeme sayfalarının ve kiralama istasyonlarının operatörüdür.

3. Kiralama nasıl çalışır?

Kullanıcı istasyon üzerindeki QR kodu tarar veya ödeme sayfasına gider, uygun ödeme yöntemini seçer, hizmet şartlarını kabul eder ve istasyondan taşınabilir şarj cihazını alır. Kiralama, ekipmanın uyumlu bir istasyona iade edilmesi ve iadenin teknik olarak onaylanmasıyla sona erer.

4. Hizmet nerelerde kullanılabilir?

Hizmet, Get Energy istasyonlarının bulunduğu yerlerde kullanılabilir. Mevcut istasyonlar, kullanıcıya internet sitesinde, ödeme sayfası arayüzünde, uygulamada veya harita üzerinde gösterilebilir.

5. Şarj cihazı başka bir istasyona iade edilebilir mi?

Evet. İstasyon uyumlu bir Get Energy istasyonuysa ve ekipmanı teknik olarak kabul edebiliyorsa iade başka bir istasyona yapılabilir. Kullanıcı, istasyonun iadeyi onayladığından ve kiralamanın sistemde sona erdiğinden emin olmalıdır.

2. Zorunlu kayıt olmaksızın kiralama

6. Mutlaka hesap oluşturmak gerekir mi?

Hayır. Temel web kiralaması zorunlu kayıt olmaksızın kullanılabilir. Kullanıcı, bu yöntemin ilgili istasyonda mevcut olması ve ödeme sistemi tarafından desteklenmesi halinde QR kod, web sayfası veya ödeme sayfası üzerinden kiralama başlatabilir.

7. Misafir kiralama ne anlama gelir?

Misafir kiralama, kullanıcının kalıcı bir hesap oluşturmadan hizmetten yararlanabilmesi anlamına gelir. Bununla birlikte kullanıcı hizmet şartlarını kabul eder, ödemeyi onaylar ve ekipmanı iade etmekten sorumlu olmaya devam eder.

8. Kayıt olmadan hangi veriler gerekebilir?

Kayıt olmadan da kiralama ve ödeme için gerekli veriler işlenebilir: ödeme işlem numarası, cihaza ilişkin teknik bilgiler, kiralama başlangıç zamanı, istasyon numarası, iade bilgileri, makbuz, destek veya ihtilaflı durum incelemesi için gerekliyse e-posta adresi veya telefon numarası.

9. Get Energy hangi durumlarda ek bilgi isteyebilir?

Ek bilgiler; ihtilaflı ödeme, istasyon hatası, ödeme iadesi, dolandırıcılık şüphesi, ekipmanın iade edilmemesi, kullanıcıyla iletişim kurulması ihtiyacı veya banka, ödeme sistemi ya da mevzuat gereklilikleri nedeniyle talep edilebilir.

10. Hesap mevcut olursa ne gibi avantajlar sağlar?

Hesap; kiralama geçmişini görüntüleme, makbuzları saklama, destek başvurusunu hızlandırma, bildirim alma ve özel tekliflere katılma için kullanılabilir. Hesabın bulunması, ekipmanı iade etme ve fiilen sunulan hizmetin bedelini ödeme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

3. QR kod veya ödeme sayfası üzerinden kiralama başlatma

11. QR kod ile kiralama nasıl başlatılır?

İstasyondaki QR kod, telefon kamerası veya başka uygun bir yöntemle taranmalıdır. Ardından Get Energy sayfası açılır; kullanıcı bu sayfada şartları, tarifeleri ve ödeme kurallarını inceleyerek kiralamayı onaylayabilir.

12. QR kod açılmazsa ne yapılmalı?

İnternet bağlantısı kontrol edilmeli, QR kod tekrar taranmalı, telefon kamerasının doğru çalıştığından emin olunmalı veya Get Energy sitesi manuel olarak açılmalıdır. Sorun devam ederse kullanıcı destek birimine başvurabilir ve istasyonun bulunduğu yeri bildirebilir.

13. Mobil uygulama olmadan kiralama başlatılabilir mi?

Evet. Hizmetin temel modeli, QR kod ve ödeme sayfası üzerinden, uygulama indirme zorunluluğu olmadan web kiralamasını dikkate alır. Uygulama gelecekte mevcut olursa ek işlevler sağlayabilir; ancak temel web kiralaması bağımsız olarak çalışabilir.

14. Kiralama ne zaman başlamış sayılır?

Kiralama; şartların onaylanması, ödemenin veya ön provizyonun başarılı olması ve ekipmanın istasyon tarafından fiilen verilmesi sonrasında başlamış sayılır. Ödeme yapılmış ancak ekipman verilmemişse kullanıcı ödeme kontrolü ve olası düzeltme için desteğe başvurmalıdır.

15. Ödeme sonrası istasyon şarj cihazı vermezse ne yapılmalı?

İşleme ilişkin bilgiler, saat, yer, istasyon numarası veya varsa ekran fotoğrafı saklanmalıdır. Kullanıcı destek birimine başvurmalıdır. Sistem ekipmanın verilmediğini doğrularsa ödeme, İade Politikası uyarınca iptal edilebilir, iade edilebilir veya düzeltilebilir.

4. Ödeme, tarifeler ve otomatik tahsilatlar

16. Hangi ödeme yöntemleri kullanılabilir?

Mevcut ödeme yöntemleri banka kartları, Apple Pay, Google Pay ve ödeme sayfasında gösterilen diğer yöntemleri içerebilir. Somut ödeme yöntemleri; banka, ödeme sağlayıcısı, kullanıcının cihazı ve hizmetin teknik ayarlarına bağlıdır.

17. Ön provizyon nedir?

Ön provizyon, kullanıcının ödeme aracında belirli bir tutarın geçici olarak bloke edilmesidir. Ödeme yeterliliğini doğrulamak ve kiralamaya ilişkin olası ödemeleri güvence altına almak için kullanılır. Kullanılmayan tutar, kullanıcının bankasına bağlı sürelerde serbest bırakılabilir.

18. Ödeme ne zaman tahsil edilir?

Ödeme; kiralama başlangıcında, kiralama devam ettikçe, günlük tarifeye geçildiğinde, kiralama tamamlandığında veya ekipmanın iade edilmemesi, kaybolması ya da hasar görmesi halinde tahsil edilebilir. Somut usul Ücretlendirme Kuralları ve Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları ile belirlenir.

19. Kiralama bedeli nasıl hesaplanır?

Bedel, kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilen tarifeye göre hesaplanır. Genellikle ilk 3 saat saatlik olarak ücretlendirilebilir; ardından kiralama günlük tarifeye geçebilir. Kesin tutarlar her zaman kiralama onayından önce kullanıcıya erişilebilir olmalıdır.

20. Otomatik tahsilatlar abonelik midir?

Hayır. Get Energy'deki otomatik tahsilatlar belirli bir kiralama, kiralama süresi, ekipman iadesi ve kullanıcının yükümlülükleriyle bağlantılıdır. Kullanıcıya açıkça aksi belirtilmedikçe bunlar ayrı bir hizmete ilişkin düzenli abonelik değildir.

21. Bankadaki tutar neden nihai bedelden farklı görünebilir?

Kullanıcının kartında geçici bloke, bekleyen işlem, kısmi tahsilat, iade veya düzeltme görünebilir. Nihai tutar fiilen sunulan hizmete, tarifelere ve onaylanmış kiralama süresine göre belirlenir.

5. Taşınabilir şarj cihazının iadesi

22. Şarj cihazı doğru şekilde nasıl iade edilir?

Kullanıcı şarj cihazını uyumlu bir Get Energy istasyonunun boş yuvasına yerleşene kadar takmalı ve teknik iade onayını beklemelidir. İstasyon ekranı, ışıklı gösterge, ödeme sayfası, bildirim veya başka erişilebilir onay yöntemi kontrol edilmelidir.

23. Kiralama ne zaman sona ermiş sayılır?

Kiralama, ekipmanın uyumlu bir istasyona fiilen iade edilmesi ve Get Energy sisteminin iadeyi teknik olarak onaylamasıyla sona ermiş sayılır. Ekipmanı istasyonun yanına bırakmak, mekan çalışanına vermek veya başka bir yerde bırakmak iade sayılmaz.

24. İstasyon şarj cihazını kabul etmezse ne yapılmalı?

Başka bir boş yuva denenmeli, ekipmanın doğru yerleştirildiği kontrol edilmeli, güç uygulanmamalı ve gerekirse destek birimine başvurulmalıdır. Yakında başka bir uyumlu istasyon varsa kullanıcı ekipmanı oraya iade edebilir.

25. Şarj cihazını iade etmezsem tahsilat devam eder mi?

Evet. Sistem iade işlemini onaylamadığı sürece kiralama devam edebilir ve ödemeler tarifelere göre tahakkuk edebilir. Ekipman belirlenen azami süre içinde iade edilmezse, ayrı politikaya göre ekipman bedeli tahsil edilebilir.

26. Ekipman bedeli tahsil edildikten sonra şarj cihazı iade edilebilir mi?

Evet. Kullanıcı destek birimine başvurabilir. Ekipmanın durumuna, iade süresine, ödeme geçmişine ve teknik incelemeye bağlı olarak şirket kısmi iade, ödeme düzeltilmesi veya iade talebinin reddini değerlendirebilir.

6. Arızalar, istasyon hataları ve destek

27. Şarj cihazı arızalı çıkarsa ne yapılmalı?

Ekipmanın kullanımı durdurulmalı, ekipman açılmamalı, kullanıcı tarafından onarılmaya çalışılmamalı ve destek birimine başvurulmalıdır. Kullanıcı kiralama saatini, istasyon yerini, sorunun açıklamasını belirtmeli ve mümkünse fotoğraf veya video eklemelidir.

28. Şarj cihazı telefonu şarj etmiyorsa ne yapılmalı?

Öncelikle kablo, cihaz bağlantı noktası ve uyumluluk kontrol edilmelidir. Sorun Get Energy ekipmanından kaynaklanıyorsa kullanıcı destek birimine başvurabilir. Teknik arıza doğrulanırsa kiralama bedelinde düzeltme veya ödeme iadesi mümkün olabilir.

29. İstasyon hatasında ne yapılmalı?

İstasyon ekipmanı vermiyor veya kabul etmiyor, hata gösteriyor ya da iadeyi onaylamıyorsa kullanıcı destek birimiyle iletişime geçmeli ve istasyon, olay zamanı, ödeme işlemi ve yaptığı işlemler hakkında bilgi vermelidir.

30. Ekipmanı kendim tamir edebilir miyim?

Hayır. Kullanıcının ekipmanı açması, sökmesi, tamir etmesi, değiştirmesi veya yazılımını değiştirmeye çalışması yasaktır. Bu tür işlemler ekipmanın hasar görmesine ve bedelinin tazmini yükümlülüğüne yol açabilir.

31. Destek birimi ne kadar hızlı cevap verir?

Destek birimi başvuruları sıra ve konunun aciliyeti dikkate alınarak inceler. Ödeme hataları, iade etmeme, teknik arızalar ve güvenlik konuları önceliklidir. Cevap süreleri, sağlanan bilgilerin eksiksizliğine bağlı olabilir.

7. Ödeme iadeleri ve ihtilafli işlemler

32. Hangi durumlarda ödeme iadesi mümkündür?

İade; doğrulanmış istasyon hatası, çift tahsilat, ödeme yapıldığı halde ekipmanın verilmemesi, teknik arıza, hatalı ücretlendirme veya şirketin ödemeyi tamamen ya da kısmen tutmak için dayanak bulunmadığını kabul ettiği diğer durumlarda mümkün olabilir.

33. Hangi durumlarda genellikle iade yapılmaz?

Fiilen sunulan hizmet, gerçek kiralama süresi, kullanıcının kusuruyla geç iade, ekipmanın kaybı veya hasarı ve hizmet şartlarının ihlali hallerinde genellikle iade yapılmaz.

34. İade talebi nasıl gönderilir?

Kullanıcı destek e-posta adresine başvurmalı ve tarih, saat, istasyon yeri, ödeme yöntemi, varsa kartın son dört hanesi, işlem tutarı, sorunun açıklaması ve mevcut destekleyici belgeleri belirtmelidir.

35. İade ne kadar sürer?

İnceleme süresi başvurunun niteliğine ve bilgilerin eksiksizliğine bağlıdır. İade onaylandıktan sonra paranın fiilen hesaba geçme süresi kullanıcının bankasına, ödeme sistemine ve ödeme yöntemine bağlıdır.

36. Bankada ödeme itirazı başlattıysam ne yapmalıyım?

Kullanıcı ödemeye bankası üzerinden itiraz edebilir; ancak önce Get Energy'ye başvurulması tavsiye edilir. Ödeme itirazı zaten açılmışsa şirket, bankaya kiralama teknik verilerini, ödeme bilgilerini, ekipman iadesini ve diğer destekleyici materyalleri iletebilir.

8. İade etmeme, kayıp veya ekipman hasarı

37. Ekipmanın iade edilmemesi ne sayılır?

Ekipmanın belirlenen azami süre içinde uyumlu bir Get Energy istasyonuna iade edilmemesi veya iadenin Get Energy hatasıyla bağlantılı olmayan nedenlerle sistem tarafından onaylanmaması iade etmeme sayılır.

38. Ekipman bedeli ne zaman tahsil edilebilir?

Ekipman bedeli; iade etmeme, kayıp, hırsızlık, ciddi hasar, kasıtlı zarar verme, ekipmanın üçüncü kişilere devri veya Ekipman Bedeli Tazmin Politikası'nda öngörülen diğer ihlallerde tahsil edilebilir.

39. Ekipman bedeli tahsilatı neden ceza sayılmaz?

Bu tahsilat, ekipmanın ve ilgili giderlerin bedelinin tazminidir; çünkü kullanıcı malı geçici kullanım için almış ve onu çalışır durumda iade etmekle yükümlüdür. Kesin tutar kiralama başlamadan önce kullanıcıya belirtilmiş veya erişilebilir olmalıdır.

40. Şarj cihazı çalınırsa veya kaybolursa ne yapılmalı?

Kullanıcı bunu mümkün olan en kısa sürede destek birimine bildirmelidir. Bildirim, ekipman bedelini tazmin yükümlülüğünü otomatik olarak ortadan kaldırmaz; ancak koşulların kayda geçirilmesini ve durumun bireysel olarak değerlendirilmesini sağlar.

41. Şarj cihazı başka bir kişiye verilebilir mi?

Kullanıcı, ekipmanın verildiği andan onaylanmış iadeye kadar ekipmandan sorumludur. Ekipmanın başka bir kişiye verilmesi kullanıcıyı kiralama bedelini ödeme, iade sorumluluğu ve olası ekipman bedeli tazmini yükümlülüğünden kurtarmaz.

9. Güvenlik ve kişisel veriler

42. Get Energy banka kartımın tam numarasını saklar mı?

Hayır. Get Energy, banka kartının tam numarasını, kart güvenlik kodunu veya tam ödeme bilgilerini saklamamalıdır. Ödemeler banka, ödeme sağlayıcısı veya ödeme hizmeti tarafından işlenir.

43. Kayıt olmadan kiralama sırasında hangi veriler işlenir?

İşlem, istasyon, kiralama zamanı, ödeme durumu, ekipman iadesi ve kullanıcının cihazına ilişkin teknik bilgiler ile kullanıcı makbuz veya destek başvurusu için sağlamışsa iletişim bilgileri işlenebilir.

44. İstasyon ve kiralama zamanı verileri neden gereklidir?

Bu veriler bedelin hesaplanması, kiralamanın başlangıç ve bitişinin doğrulanması, iadelerin incelenmesi, dolandırıcılığın önlenmesi, teknik hataların bulunması ve ödeme ihtilaflarının çözülmesi için gereklidir.

45. Get Energy banka şifremi veya kart kodumu isteyebilir mi?

Hayır. Get Energy internet bankacılığı şifresi, tek kullanımlık banka kodları, kart güvenlik kodu, yazışmada tam kart bilgileri veya diğer gizli bilgileri istemez. Bu bilgiler üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır.

46. Kişisel verilerin işlenmesi nerede açıklanmıştır?

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı usul Get Energy Gizlilik Politikası'nda açıklanmıştır. Kullanıcı, hizmeti kullanmadan önce bu politikayı incelemelidir.

10. İletişim ve ilgili belgeler

47. Kiralama konularında nereye başvurulur?

Kiralama, ekipman iadesi, istasyon hataları, ödemeler ve belgelerle ilgili sorularda kullanıcı info@getenergy.energy adresine e-posta gönderebilir. Başvuruda tarih, saat, istasyon yeri, sorunun açıklaması ve ödeme konusundaysa ödeme bilgileri belirtilmelidir.

48. Hizmet kullanımını hangi belgeler düzenler?

Hizmet kullanımını Kullanıcı Sözleşmesi, Kiralama Politikası, Ücretlendirme Kuralları, Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları, İade Politikası, Ekipman Bedeli Tazmin Politikası, Gizlilik Politikası, Çerez Dosyaları Kullanım Politikası, Güvenlik Politikası ve Şikayet ve Başvuruların İncelenme Usulü ile düzenlenir.

49. Bu belgedeki cevap hukuki politikadan farklıysa ne olur?

Bu belge bilgilendirme amaçlıdır ve kullanıcının hizmetin işleyişini daha hızlı anlamasına yardımcı olur. Bu belgedeki cevap Get Energy'nin bağlayıcı hukuki belgesinden farklıysa ilgili hukuki belge uygulanır.

50. Get Energy bu belgeyi değiştirebilir mi?

Evet. Şirket; hizmetteki, tarifelerdeki, ödeme yöntemlerindeki, teknik işlevlerdeki, mevzuattaki ve destek prosedürlerindeki değişiklikleri yansıtmak için sıkça sorulan soruları güncelleyebilir. Güncel sürüm Get Energy sitesinde yayımlanır.

Kısa başvuru tablosu

Durum	Kullanıcının yapması gereken
Ödeme sonrası istasyon ekipmanı vermedi	İşleme ilişkin bilgileri saklayın ve destek birimine başvurun.
Ekipman cihazı şarj etmiyor	Kabloyu ve bağlantı noktasını kontrol edin; arıza şüphesi varsa desteğe bildirin.
İstasyon iadeyi kabul etmiyor	Başka bir yuva veya uyumlu istasyon deneyin, güç uygulamayın, desteğe başvurun.
Anlaşılmayan bir tahsilat görüldü	Kiralama geçmişini ve bankayı kontrol edin; işlem detaylarıyla desteğe başvurun.
Ekipman kayboldu veya çalındı	Derhal destek birimine bildirin ve şirket talimatlarını izleyin.
Ödeme iadesi gerekiyor	Tarih, saat, istasyon, tutar ve neden açıklamasıyla başvuru gönderin.
Soru	Ana belge
Hizmet kullanımının genel şartları	Kullanıcı Sözleşmesi
Ekipmanın alınması ve iadesi usulü	Kiralama Politikası
Kiralama bedeli ve sürenin hesaplanması	Ücretlendirme Kuralları
Ödeme, geçici bloke ve otomatik tahsilatlar	Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları
Ödeme iadeleri ve düzeltmeler	İade Politikası
İade etmeme, kayıp ve ekipman hasarı	Ekipman Bedeli Tazmin Politikası
Kişisel veriler	Gizlilik Politikası
Çerezler ve web teknolojileri	Çerez Dosyaları Kullanım Politikası
Şikayetler ve talepler	Şikayet ve Başvuruların İncelenme Usulü

Kiralama başlamadan önce kullanıcı hatırlatması

Kiralama onaylanmadan önce aşağıdaki adımların yerine getirilmesi tavsiye edilir:

- kullanıcının Get Energy istasyonunun yanında bulunduğunu kontrol etmek;
- ödeme sayfasının Get Energy'nin resmi sitesinden açıldığından emin olmak;
- tarifeyi, azami kiralama süresini ve ekipman bedeli tahsilatı koşullarını incelemek;
- uygun ödeme yönteminin seçildiğini kontrol etmek;
- telefonun işlem onayı almak için internete bağlı olduğundan emin olmak;
- sistem onay beklemeyi istiyorsa ekipman verilene kadar ödeme sayfasını kapatmamak;
- kişisel kayıt için gerekiyorsa elektronik makbuzu veya işlem ekran görüntüsünü saklamak.

Ekipman verildikten sonra kullanıcı taşınabilir şarj cihazını istasyondan fiilen aldığından emin olmalıdır. Ekipman verilmediyse gereksiz tekrar ödeme denemeleri yapılmamalı ve işlem bilgileriyle destek birimine başvurulmalıdır.

Ekipman iadesi sırasında kullanıcı hatırlatması

Kiralamayı doğru şekilde sonlandırmak için aşağıdaki hususlar tavsiye edilir:

- ekipmanı yalnızca uyumlu bir Get Energy istasyonuna iade etmek;
- ekipmanı boş yuvaya sabitlenene kadar yerleştirmek;
- ışıklı, ekran, web bildirim veya başka teknik iade onayını beklemek;
- ekipmanı istasyonun yanına, mekan çalışanına veya başka bir yere bırakmamak;
- istasyon hatasında derhal destek birimine başvurmak ve istasyon yerini belirtmek;
- kullanıcıya erişilebilir ise iade onayını saklamak.

Destek başvurusu konusu	Belirtilmesi tavsiye edilen bilgiler
Ödeme konusu	İşlem tarihi ve saati, tutar, ödeme yöntemi, varsa kartın son dört hanesi, sorunun açıklaması.
İstasyon ekipman vermedi	İstasyon yeri, deneme zamanı, işlem veya ödeme numarası, varsa ekran görüntüsü.
İstasyon iadeyi kabul etmedi	İstasyon yeri, iade denemesi zamanı, hata açıklaması, varsa istasyon veya yuva fotoğrafı.
Arızalı ekipman	Arıza açıklaması, kiralama zamanı, alınan yer, varsa fotoğraf veya video.
Ekipmanın kaybı veya çalınması	Kayıp zamanı ve koşulları, kiralama veya ödeme numarası, kullanıcının iletişim bilgileri.

Son hükümler

Bu belge Get Energy'nin başvuru niteliğindeki bilgilendirme belgesidir ve hizmetin bağlayıcı hukuki belgelerinin yerine geçmez. Kullanıcının kiralama, ödeme, ekipman iadesi ve destek birimine başvuru sırasında temel adımları anlamasına yardımcı olur.

Hizmetin kullanılması, kullanıcının Get Energy'nin uygulanabilir hukuki belgelerini incelemesi ve kiralama veya ödeme başlamadan önce gösterilen şartları kabul etmesi gerektiği anlamına gelir.

Başvurular için iletişim: info@getenergy.energy. Hizmet sitesi: getenergy.energy.