

ÜCRETLENDİRME KURALLARI

Get Energy

Yürürlük tarihi: 07 Temmuz 2026

İşbu Ücretlendirme Kuralları, taşınabilir şarj cihazlarının kiralama bedelinin hesaplanması, saatlik ve günlük ücretlerin tahakkuku, kira bedelinin otomatik tahsili, ekipman değiştirme bedelinin uygulanması ve Get Energy hizmetinin ödemesiyle bağlantılı diğer şartları belirler.

İşbu Kurallar; Get Energy Kullanıcı Sözleşmesi, Kiralama Politikası, İade Politikası ve Şirket tarafından resmi internet sitesinde yayımlanan ve/veya kiralama başlamadan önce hizmet arayüzünde kullanıcıya gösterilen diğer belgelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

Şirket	Kayıt bilgileri	Adres	İletişim
ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED	Kayıt numarası: MŞ28752 e-Company No: 102944933544	Beşparmaklar Cad. Nazım Bodi Plaza No:4 Çatalköy Girne, TRNC	info@getenergy.energy https://getenergy.energy

1. Genel hükümler

1.1. Get Energy hizmeti, kullanıcılara otomatik kiralama istasyonları, QR kodları, web sayfaları, ödeme sayfaları, mobil uygulama ve desteklenen diğer arayüzler aracılığıyla taşınabilir şarj cihazlarını geçici olarak kullanma imkanı sağlar.

1.2. Temel kiralama, zorunlu hesap kaydı olmaksızın kullanılabilir olabilir. İlgili istasyonda ve ödeme arayüzünde bu imkan mevcutsa kullanıcı, QR kodu veya web sayfası üzerinden misafir modunda kiralama başlatabilir.

1.3. Kullanıcı hesabının bulunması veya bulunmaması, kullanıcının fiilen başlatılmış kiralama ödeme, ekipmanı belirlenen sürede iade etme, kullanım kurallarına uyma ve işbu Kurallar ile Kiralama Politikası kapsamında öngörülen hallerde ekipman bedelini tazmin etme yükümlülüğünü değiştirmez.

1.4. Kiralama başlamadan önce kullanıcıya uygulanacak ücretlendirme şartları gösterilir. Bu şartlar; bedelin hesaplanma prensibini, para birimini, olası otomatik tahsilatlar hakkındaki bilgileri, ekipman iadesi şartlarını ve ekipman değiştirme bedelini veya bunun belirlenme yöntemini içerir.

1.5. Kiralamanın başlatılması, ödeme onay düğmesine basılması, ödeme sayfası şartlarının onaylanması, Apple Pay, Google Pay, banka kartı veya başka bir ödeme yönteminin kullanılması, kullanıcının işbu Kuralları kabul ettiği anlamına gelir.

2. Terimler ve tanımlar

Terim	Anlamı
Kullanıcı	Get Energy hizmetini kullanan, zorunlu hesap kaydı olmadan misafir modunda kiralama başlatan kişi dahil olmak üzere herhangi bir gerçek kişi.
Şirket	Get Energy hizmetinin işletmecisi olan ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED.
Hizmet	Get Energy internet sitesi, web sayfaları, ödeme sayfaları, mobil uygulama, yazılım, otomatik kiralama istasyonları, ekipman, ödeme altyapısı ve müşteri desteğinin bütünü.
Ekipman	Get Energy istasyonu aracılığıyla kullanıcıya geçici kullanım için verilen taşınabilir power bank, şarj kablosu veya başka bir cihaz.
İstasyon	Get Energy ekipmanının verilmesi ve kabul edilmesi için kullanılan otomatik cihaz.
Kiralama	Ekipmanın kullanıcıya verildiği andan, ekipmanın doğru şekilde iade edilip iadenin Get Energy sistemi tarafından onaylandığı ana kadar kullanıcının ekipmanı geçici kullanımı.
Kiralamanın başlangıcı	Ekipmanın istasyon tarafından fiilen verildiği an veya başarılı ödeme onayından sonra sistem tarafından ekipmanın fiili kullanım başlangıcı olarak belirlenen diğer an.
Kiralamanın sona ermesi	Ekipmanın uyumlu bir Get Energy istasyonuna doğru şekilde iade edildiği ve bu iadenin sistem tarafından onaylandığı an.
Saatlik dönem	Kullanıcıya kiralama başlamadan önce başka bir yöntem gösterilmemişse bedelin saatlik ücret üzerinden hesaplandığı ilk kiralama dönemi.
Günlük dönem	Saatlik dönemin sona ermesinden sonraki kiralama dönemi; bu dönem için işbu Kurallara göre günlük ücret tahakkuk eder.

Ekipman değiştirme bedeli	Ekipmanın iade edilmemesi, kaybolması, ciddi şekilde hasar görmesi veya kullanıcının kusuruyla artık kullanılamaz hale gelmesi durumunda tahsil edilecek tutar.
Ödeme yöntemi	Get Energy hizmeti tarafından kabul edilen banka kartı, Apple Pay, Google Pay veya başka bir ödeme aracı.
Misafir kiralama	Kullanıcının kalıcı hesap oluşturmadan, web sayfası, QR kodu veya ödeme sayfası üzerinden başlattığı kiralama.

3. Kiralama başlamadan önce tarifelerin gösterilme prensibi

3.1. Güncel tarifeler, mevcut ödeme yöntemleri, uygulanacak para birimi, olası ön provizyon, otomatik tahsilat şartları ve ekipman değiştirme bedelinin tutarı hakkındaki bilgiler kiralama başlamadan önce hizmet arayüzünde veya ödeme sayfasında kullanıcıya gösterilir.

3.2. Tarifeler ülkeye, şehre, istasyona, partner lokasyona, kampanyaya, promosyon koduna, para birimine, kiralama süresine, uygulanan ödeme sağlayıcısına ve ticari olarak haklı diğer faktörlere göre farklılık gösterebilir.

3.3. Kullanıcı QR kodu üzerinden misafir kiralama kullanıyorsa, tarife bilgisi QR kodu tarandıktan sonra açılan web sayfasında gösterilebilir. Kullanıcı, ödemeyi onaylamadan önce bu bilgileri incelemekle yükümlüdür.

3.4. İşbu Kurallar ile belirli bir kiralama başlamadan hemen önce kullanıcıya gösterilen somut tarife bilgileri arasında oranlar bakımından farklılık varsa, bu bilgi açık ve erişilebilir şekilde sunulmuş olmak kaydıyla ilgili somut kiralama öncesinde arayüzde kullanıcıya gösterilen tarife bilgisi önceliklidir.

3.5. İşbu Kurallar, ödeme ve tahsilatların hesaplanmasına ilişkin genel usulü belirler. Somut parasal tutarlar, Şirket tarafından yayımlanan ve/veya kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilen tutarlar üzerinden uygulanır.

4. Temel ücretlendirme modeli

4.1. Kiralama başlamadan önce kullanıcıya farklı bir yöntem gösterilmemişse, Get Energy temel ücretlendirme modeli kiralamanın ilk üç saati için saatlik ödeme, ardından günlük ücret tahakkuku ve ekipmanın belirlenen azami kiralama süresi sonunda iade edilmemesi halinde ekipman değiştirme bedelinin uygulanmasını öngörür.

4.2. Kiralamanın ilk üç saati saatlik tarife üzerinden ücretlendirilir. Kullanıcı ekipmanı üçüncü saatin bitiminden önce iade ederse, kiralama bedeli arayüzde kullanıcıya gösterilen yuvarlama kuralları uyarınca saatlik tarifeye göre hesaplanır.

4.3. Kiralamanın üçüncü saati sona erdikten sonra sistem ilk günlük ücreti otomatik olarak tahakkuk ettirir. Kullanıcının bu tahakkuk için ayrıca onay vermesi gerekmez; çünkü kullanıcı kiralamayı başlatırken otomatik tahsilat kurallarını önceden kabul eder.

4.4. İlk günlük ücretin tahakkukundan sonra, ekipman iade edilene kadar ve en fazla kira bedeli tahakkukunun öngörülen azami süresi boyunca her bir sonraki tam veya başlamış günlük dönem için günlük ücretler tahakkuk eder.

4.5. Ekipman yedinci kiralama gününün sonuna kadar iade edilmezse, sekizinci kiralama gününün başında ekipman iade edilmemiş, kaybolmuş veya değiştirilmesi gereken ekipman olarak kabul edilebilir ve kullanıcıdan ekipman değiştirme bedeli otomatik olarak tahsil edilir.

Aşama	Dönem	Tahakkuk kuralı	Açıklama
1	Kiralamanın başlangıcından 3 saate kadar	Saatlik ödeme	Kiralama başlamadan önce gösterilen bilgiye göre saat veya başlamış saat ücreti uygulanır.
2	3. saatin bitiminden sonra	İlk günlük ücret	Ekipman üçüncü saatin bitiminden önce iade edilmezse otomatik olarak tahsil edilir.
3	2. günden 7. kiralama gününe kadar	Sonraki günlük ödemeler	Ekipman iade edilene kadar her tam veya başlamış günlük dönem için tahakkuk eder.
4	8. kiralama gününün başlangıcı	Ekipman değiştirme bedeli	Ekipman iade edilmemişse iade edilmemiş sayılabilir ve değiştirme bedeli tahsil edilir.

5. Kiralamanın başlangıcı ve hesaplama süresinin başlaması

- 5.1. Kiralama hesaplama süresi, istasyonun ekipmanı kullanıcıya verdiği andan veya başarılı ödeme onayından sonra sistemin fiili kiralama başlangıcı olarak kaydettiği başka bir andan itibaren başlar.
- 5.2. Ödeme provizyonu gerçekleşmiş, ancak istasyonun teknik hatası nedeniyle ekipman verilmemişse, bu işlem başlamış kiralama sayılmaz. Bu durumda kullanıcı, işlemin iptali, ön provizyonun kaldırılması veya fiilen tahsil edilen tutarın İade Politikası uyarınca iadesi için destek birimine başvurabilir.
- 5.3. Ekipman verilmiş, ancak kullanıcı ekipmanı istasyondan almamış, kullanmamış veya verildikten sonra kaybetmişse, sistem ekipman verilmesini kaydetmiş olduğu sürece kiralama başlamış sayılır.
- 5.4. Kullanıcı, ekipmanın fiilen verildiğinden emin olmak ve istasyon, web sayfası, ödeme arayüzü ve hizmet mesajlarındaki talimatlara uymakla yükümlüdür.

6. Kiralamanın sona ermesi ve ücret tahakkukunun durması

- 6.1. Kiralama yalnızca ekipmanın uyumlu bir Get Energy istasyonuna doğru şekilde iade edilmesi ve iadenin sistem tarafından onaylanmasıyla sona erer. Ekipmanın üçüncü kişiye fiziksel olarak verilmesi, tezgaha bırakılması, partner işletmenin mekanında, partner çalışanın yanında veya başka herhangi bir yerde bırakılması, sistem iadeyi onaylamadığı sürece iade sayılmaz.
- 6.2. Kullanıcı, ekipmanı serbest bir istasyon yuvasına sabitlenene kadar yerleştirmek, ışıklı, sesli, ekran, web veya başka sistem onayını beklemek ve mümkünse kiralama durumunu web sayfasında veya uygulamada kontrol etmekle yükümlüdür.
- 6.3. Kullanıcı ekipmanın iade edildiğini düşündüğü halde sistem kiralamayı aktif göstermeye devam ediyorsa, kullanıcı derhal destek birimine başvurmalı ve mevcut bilgileri sağlamalıdır: istasyon yeri, iade zamanı, gerektiğinde ödeme yönteminin son rakamları, ödeme sırasında kullanılan telefon numarası veya e-posta, istasyon fotoğrafı ve durum açıklaması.
- 6.4. Sistem tarafından iade onaylanana kadar ücret tahakkuku devam edebilir. Sonraki kontrol, kiralamanın kapanmasındaki gecikmenin hizmetin teknik hatasından kaynaklandığını doğrularsa, Şirket İade Politikası uyarınca yeniden hesaplama yapar.

7. Saatlik tahakkuk kuralları

- 7.1. İlgili tarife kullanıcıya kiralama başlamadan önce gösterilmişse, saatlik ücret kiralamanın başlangıç dönemine uygulanır.
- 7.2. Tarife başlamış saat üzerinden ödeme öngörüyorsa, tamamlanmamış saat tam saate yuvarlanabilir. Tarife dakika bazlı veya başka bir yuvarlama modeli öngörüyorsa, kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilen usul uygulanır.
- 7.3. Şirket, bu bilgi kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilmiş olması kaydıyla, asgari kiralama bedeli, asgari hesaplama dönemi veya asgari tahsilat tutarı belirleyebilir.
- 7.4. Ekipmanın ilk üç saat içinde iade edilmesi, tarife veya kampanyada açıkça başka bir yöntem öngörülmedikçe, kullanıcıyı fiilen başlamış hesaplama dönemi için ödeme yapma yükümlülüğünden kurtarmaz.
- 7.5. Saatlik ücret depozito değildir ve kiralama başlamış, ekipman verilmiş ve hizmet gereği gibi sağlanmışsa iade edilmez.

8. Günlük tahakkuk kuralları

- 8.1. Ekipman kiralamanın üçüncü saati bitmeden iade edilmezse, sistem kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilen tutarda ilk günlük ücreti otomatik olarak tahakkuk ettirir.
- 8.2. Kullanıcı üçüncü saatin bitiminden sonra ekipmanı aktif olarak kullanmamış olsa bile, ekipman kullanıcının geçici kullanımında kalmaya ve diğer kullanıcılar için kullanılamaz olmaya devam ettiğinden ilk günlük ücret tahakkuk eder.

8.3. Ekipman ilgili anda iade edilmemiş ve sistem kiralamanın sona erdiğini kaydetmemişse, her sonraki günlük ödeme bir sonraki tam veya başlamış günlük kiralama dönemi için tahakkuk eder.

8.4. Günlük ödemeler, kullanıcı tarafından ayrıca kart bilgisi girilmeden veya ayrı onay verilmeden ödeme yönteminden otomatik olarak tahsil edilebilir; çünkü kullanıcı bu tahsilatlara ilişkin onayı kiralama başlarken verir.

8.5. Ödeme yöntemi geçici olarak kullanılamazsa, banka işlemi reddederse, kart limiti dolmuşsa veya ödeme sağlayıcısı ek onay isterse, Şirket tahsilatı tekrar deneyebilir, bildirim gönderebilir, hizmetin sonraki kullanımını sınırlayabilir veya borcun ödenmesini talep edebilir.

9. Azami kiralama süresi ve ekipman değiştirme bedeli

9.1. Kullanıcıya kiralama başlamadan önce farklı bir süre gösterilmemiş veya Şirket tarafından ayrıca kararlaştırılmamışsa, standart model kapsamında kira bedeli tahakkukunun azami süresi yedi kiralama günüdür.

9.2. Ekipman yedinci kiralama gününün sonuna kadar iade edilmezse, sekizinci kiralama gününün başında ekipman iade edilmemiş, kaybolmuş veya değiştirilmesi gereken ekipman olarak kabul edilebilir ve kullanıcıdan ekipman değiştirme bedeli otomatik olarak tahsil edilir.

9.3. Ekipman değiştirme bedeli ceza değildir. Bu bedel; ekipmanın, parçalarının, lojistiğinin, yazılımsal eşleştirmesinin, teknik bakımının, ekipmanın dolaşımında kullanılamamasından doğan kaybın ve iade edilmeme veya ekipmanın artık kullanılamamasıyla bağlantılı diğer doğrudan giderlerin tazminidir.

9.4. Ekipman değiştirme bedelinin tutarı kullanıcıya kiralama başlamadan önce gösterilir veya uygulanacak tarifede yayımlanır. Şirket; ekipman alım maliyeti, lojistik giderleri, döviz kuru, vergiler, ödeme sistemi komisyonları veya ekonomik olarak haklı diğer faktörlerde değişiklik olması halinde gelecekteki kiralamalar için değiştirme bedelini değiştirebilir.

9.5. Kullanıcı ekipmanı değiştirme bedeli tahsil edildikten sonra iade ederse, Şirket kullanıcının başvurusunu bireysel olarak değerlendirebilir. Tutarın tamamen veya kısmen iade edilme imkanı ekipmanın durumuna, gecikme süresine, borç bulunup bulunmadığına, Şirket giderlerine ve somut olayın koşullarına bağlıdır.

9.6. Ekipman hasarlı, kilitlemiş, açılmış, kirlenmiş, kimlik işaretleri kaldırılmış, müdahale izleri taşıyan veya artık kullanılamayacak durumda iade edilirse, Şirket ekipman değiştirme bedelinin tamamını veya bir kısmını tutma hakkına sahiptir.

10. Ön provizyon, rezervasyon ve depozito

10.1. Ödeme yöntemine, bankanın, ödeme sağlayıcısının, işlemin risk düzeyinin ve hizmet ayarlarının gereklerine bağlı olarak Şirket ön provizyon, kart üzerinde tutar rezervasyonu veya kiralama bedelini güvence altına alan başka bir ödeme mekanizması kullanabilir.

10.2. Ön provizyon her zaman fiili tahsilat anlamına gelmez. Kullanıcının bankası tutarı hesapta geçici olarak bloke edebilir; blokenin kaldırılma süresi banka, ödeme sistemi ve kartı çıkaran kuruluşun kurallarına bağlıdır.

10.3. Arayüzde depozito veya güvence ödemesi gösteriliyorsa, bu tutar kira bedeli, ekipman değiştirme bedeli, borç, zarar veya ilgili kiralamayla bağlantılı diğer tutarların karşılanması için kullanılabilir.

10.4. Fiili kiralama bedeli ön provizyon tutarından düşükse, kullanılmayan kısım banka ve ödeme sağlayıcısı kurallarına göre serbest bırakılır veya iade edilir. Şirket, bu işlemlerin kullanıcının bankacılık uygulamasında ne zaman görüneceğini kontrol etmez.

10.5. Ön provizyon reddedilirse, Şirket ekipman vermeyi reddedebilir.

11. Otomatik tahsilatlar

11.1. Kullanıcı kiralamayı başlatmayı onaylayarak, Şirkete ve ödeme sağlayıcılarına ilgili kiralamayla bağlantılı tutarların otomatik tahsili için onay verir. Bu tutarlara saatlik ödemeler, günlük ödemeler,

ekipman değiştirme bedeli, borç, vergiler, komisyonlar ve gösterilen şartlarda öngörülen diğer tutarlar dahildir.

11.2. Ödeme yöntemi, banka, ödeme sistemi ve uygulanabilir kurallar izin veriyorsa, otomatik tahsilatlar kart bilgilerinin tekrar girilmesi, ek 3D Secure onayı veya ödeme düğmesine yeniden basılması olmadan gerçekleştirilebilir.

11.3. Ödeme sistemi ek onay gerektirirse kullanıcı bu onayı yerine getirmekle yükümlüdür. Onayın yerine getirilmemesi, kullanıcının kiralamaı ödeme ve ekipmanı iade etme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

11.4. Fiilen başlatılmış kiralama nedeniyle borç doğmuşsa, geçici hata, yetersiz bakiye, teknik arıza, banka reddi veya başka bir işlem reddi halinde şirket tahsilat denemelerini tekrarlayabilir.

11.5. Kiralama başladıktan sonra otomatik tahsilat onayının geri çekilmesi, kullanıcının başlamış kiralamaı ödeme, ekipmanı iade etme ve iade edilmeme veya hasar halinde ekipman bedelini tazmin etme yükümlülüklerini sona erdirmez.

12. Para birimi, vergiler ve komisyonlar

12.1. Ödemeler, ödeme sayfasında veya hizmet arayüzünde kiralama başlamadan önce kullanıcıya gösterilen para biriminde yapılır.

12.2. Kullanıcı farklı para biriminde bir kart veya ödeme aracı kullanıyorsa, kartı çıkaran banka, ödeme sistemi veya elektronik cüzdan sağlayıcısı kendi döviz kuru ve ek komisyonlarını uygulayabilir. şirket bu kur ve komisyonlardan sorumlu değildir.

12.3. Arayüzde aksi belirtilmedikçe tüketici fiyatları uygulanabilir vergiler ve zorunlu harçlar dahil olarak gösterilir. Bazı durumlarda vergiler, komisyonlar veya harçlar ödeme onayından önce ayrı satır olarak gösterilebilir.

12.4. Kullanıcının bankasının komisyonları, döviz çevrim komisyonları, uluslararası işlem komisyonları, reddedilen işlem komisyonları veya diğer banka ücretleri şirket geliri değildir ve uygulanabilir hukuk açıkça gerektirmedikçe şirket tarafından geri ödenmez.

13. Kampanyalar, promosyon kodları ve özel tarifeler

13.1. şirket promosyon kodları, ücretsiz dönemler, indirimler, bonuslar, partner tarifeleri, etkinlik tarifeleri, kurumsal tarifeler ve diğer özel şartlar sunabilir.

13.2. Kampanya şartları yalnızca kampanyanın süresi, bölgesi, kullanım sayısı, asgari bedel, ödeme yöntemi türü, belirli istasyon veya partner lokasyon gibi şartlara uyulması halinde uygulanır.

13.3. Promosyon kodu veya indirim; kampanya şartlarında açıkça aksi belirtilmedikçe ekipman değiştirme bedeli, depozito, borç, ekipman hasarı, banka komisyonları veya diğer tutarlara uygulanmayabilir.

13.4. Kullanıcı promosyon kodunu kampanya şartlarına aykırı şekilde kullanır, teknik hatadan yararlanır, sınırlamaları aşmak için birden fazla kimlik oluşturur veya kötüye kullanımda bulunursa, şirket indirimini iptal edebilir, normal kiralama bedelini sonradan tahakkuk ettirebilir ve hizmete erişimi sınırlayabilir.

13.5. şirket, mevzuat aksini gerektirmedikçe, başlamış kiralamanın şartlarını değiştirmeden gelecekteki kiralamalar için kampanyayı sona erdirebilir, değiştirebilir veya sınırlayabilir.

14. Birden fazla eř zamanlı kiralama

14.1. Hizmet kullanıcının birden fazla ekipman almasına izin veriyorsa, her bir ekipman ayrı olarak ücretlendirilebilir ve kullanıcı her bir ekipmanın iadesinden ayrı ayrı sorumludur.

14.2. Arayüzde aksi gösterilmedikçe kiralama bedeli, günlük ödemeler ve ekipman değiştirme bedeli her bir ekipman birimi için ayrı ayrı hesaplanır.

14.3. Bir ekipman biriminin iadesi, diğer ekipman birimi iade edilmemiş ve sistem tarafından iade edilmiş olarak onaylanmamışsa, o diğer birim için ücret tahakkukunu durdurmaz.

15. İstasyon hataları, teknik arızalar ve tahakkuk düzeltmeleri

15.1. Kullanıcı teknik nedenle kiralamayı başlatamamışsa, ekipman verilmemişse, ödeme hatalı tahsil edilmişse veya istasyon işlemi yanlış kaydetmişse, kullanıcı kontrol ve düzeltme için destek birimine başvurabilir.

15.2. Şirket sistem loglarını, ödeme kayıtlarını, istasyon durumunu, ekipman kimliğini, işlem zamanını, ödeme sağlayıcısı bilgilerini ve kullanıcının sunduğu materyalleri kontrol eder.

15.3. Hata doğrulanırsa, Şirket İade Politikası ve ödeme sağlayıcısının teknik imkanları uyarınca işlemi iptal eder, ücret iadesi yapar, yeniden hesaplama yapar, kiralamayı kapatır veya başka bir düzeltme uygular.

15.4. Hata kullanıcının eylemlerinden kaynaklanmışsa, örneğin yanlış iade, ekipmanı uyumsuz istasyona yerleştirme girişimi, ekipman hasarı, bağlantıyı kesme, bilgi vermeyi reddetme veya talimat ihlali söz konusuysa, tahakkuklar doğru kabul edilebilir.

15.5. Bir istasyonun kullanılmaması halinde kullanıcı, makul olarak mümkün olduğu ölçüde başka bir Get Energy istasyonunu kullanmak veya derhal destek birimine başvurmakla yükümlüdür. Teknik kullanılamazlık Şirket tarafından doğrulanırsa, bu süreye ilişkin tahakkuklar düzeltilebilir.

16. Tahakkuk bildirimleri ve makbuzlar

16.1. Şirket kullanıcıya kiralamanın başlangıcı, mevcut kiralama durumu, günlük tahsilatın yaklaşması, ekipmanın iade edilmemesi, ödeme hatası, ekipman değiştirme bedelinin tahsili ve kiralamayla bağlantılı diğer olaylar hakkında bildirim gönderebilir.

16.2. Bildirimler web sayfası, mobil uygulama, e-posta, SMS, push bildirimi, mesajlaşma uygulaması, ödeme arayüzü veya Şirket için mevcut ve kullanıcı tarafından belirtilmiş başka bir yöntemle gönderilebilir.

16.3. Bildirimin olmaması, gecikmesi, push bildirimlerinin kapatılması, yanlış e-posta veya telefon belirtilmesi, mesajların operatör tarafından engellenmesi veya kullanıcının tarafındaki teknik hata, kullanıcının kiralamayı ödeme ve ekipmanı iade etme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

16.4. Fiş, makbuz veya ödeme onayı ödeme sağlayıcısı, banka veya Şirket tarafından verilebilir ya da hizmet arayüzünde gösterilebilir. Misafir kiralamada makbuz alınması, kullanıcının e-posta veya telefon numarası sağlanmasına bağlı olabilir.

17. İadeler, iptaller ve yeniden hesaplamalar

17.1. Para iadeleri Get Energy İade Politikası kapsamında öngörülen hallerde ve usulde yapılır.

17.2. Kiralama başlamış, ekipman verilmiş ve hizmet gereği gibi sağlanmışsa, fiili kiralama dönemine ilişkin ödenen tutarlar kural olarak iade edilmez.

17.3. Kullanıcı ekipman verilmeden önce işlemi iptal etmişse, ödeme durumuna bağlı olarak işlem iptal edilebilir veya tamamlanmamış sayılabilir.

17.4. Kullanıcı ekipmanı iade etmiş, ancak sistem doğrulanmış teknik hata nedeniyle kiralamayı kapatmamışsa, Şirket fiili verilere dayanarak tahakkukları yeniden hesaplar.

17.5. Ödeme sağlayıcısı veya kanun farklı bir usul gerektirmedikçe, iadeler genellikle ödemenin yapıldığı aynı ödeme yöntemine yapılır.

18. Borç ve ödeme reddi

18.1. Ödeme gerçekleşmemiş, reddedilmiş, iptal edilmiş, itiraz edilmiş veya iade edilmişse ve kiralama fiilen başlamışsa, kullanıcı ilgili tutarı ödeme yükümlülüğünü korur.

18.2. Şirket tahsilat girişimlerini tekrarlayabilir, bildirim gönderebilir, hizmete erişimi geçici olarak sınırlandırabilir, yeni kiralamaları reddedebilir, ekipmanın iadesini talep edebilir ve borcun tahsili için yasal yolları kullanabilir.

18.3. Kullanıcı yeterli dayanak olmaksızın chargeback veya işlem itirazı başlatırsa, Şirket bankaya veya ödeme sistemine kiralama olgusunu, ekipman verilmesini, ücretlendirme şartlarını, kullanıcı onayını ve ekipmanın iade durumunu kanıtlayan belgeler sunabilir.

18.4. Ödeme itirazı, kullanıcının ekipmanı iade etme yükümlülüğünü sona erdirmez ve iade etmeme veya hasar sorumluluğundan kurtarmaz.

19. Belgelerin ve gösterilen şartların önceliği

19.1. İşbu Kurallar; Kullanıcı Sözleşmesi, Kiralama Politikası, İade Politikası, Ekipman Bedeli Tazmin Politikası, Ödeme ve Otomatik Tahsilat Kuralları, Gizlilik Politikası ve Cookie Policy ile birlikte uygulanır.

19.2. Belirli bir tarife, tutar, para birimi, promosyon şartı, depozito veya özel kural kullanıcıya somut kiralama başlamadan önce açıkça gösterilmişse, bu şart ilgili kiralama için uygulanır.

19.3. İşbu Kurallar ile uygulanabilir mevzuatın zorunlu hükümleri arasında çelişki olması halinde zorunlu hükümler uygulanır.

19.4. İşbu Kurallar ile Kullanıcı Sözleşmesi arasında hizmete genel erişim bakımından çelişki olması halinde Kullanıcı Sözleşmesi uygulanır; kiralama bedelinin hesaplanması bakımından ise daha özel bir belgede aksi açıkça belirtilmedikçe işbu Kurallar uygulanır.

20. Tarifelerin değiştirilmesi

20.1. Şirket gelecekteki kiralamalar için tarifeleri, ekipman değiştirme bedelini, promosyon kodlarının uygulanma usulünü, depozito şartlarını, ödeme yöntemlerini ve diğer ticari şartları değiştirme hakkına sahiptir.

20.2. Tarife değişikliği, açık teknik hatanın düzeltilmesi, kullanıcının kötüye kullanımı, hileli işlemin iptali veya kanuni zorunluluk halleri dışında, kullanıcı tarafından zaten başlatılmış bir kiralamaya geriye dönük olarak uygulanmaz.

20.3. İşbu Kuralların güncel metni Get Energy internet sitesinde ve/veya hizmet arayüzünde yayımlanır. Değişiklikler yürürlüğe girdikten sonra hizmetin kullanılmaya devam edilmesi, gelecekteki kiralamalar için güncellenmiş şartların kabulü anlamına gelir.

20.4. Tarifeler istasyona, yere, kampanyaya, ödeme yöntemine veya diğer şartlara göre farklılık gösterebileceğinden, kullanıcı her kiralamadan önce ücretlendirme şartlarını kontrol etmekle yükümlüdür.

21. Uygulanacak hukuk ve uyuşmazlıkların çözümü

21.1. İşbu Kurallar, tüketicinin korunmasına ilişkin uygulanabilir mevzuatın zorunlu hükümlerinde açıkça başka bir husus öngörülmedikçe Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna tabidir.

21.2. Kullanıcı ve Şirket, uyuşmazlık konularını destek birimine başvuru ve gerekli belgeler, ödeme onayları, işlem logları ve diğer bilgilerin paylaşımı yoluyla çözmeye çalışır.

21.3. Uyuşmazlık müzakere yoluyla çözülemezse, uygulanabilir mevzuat ve Kullanıcı Sözleşmesi uyarınca yetkili organlar veya mahkemeler nezdinde çözümlenir.

22. İletişim bilgileri

Tarifeler, tahakkuklar, ödemeler, iadeler, ihtilaflı tahsilatlar veya kiralama durumu ile ilgili sorular için kullanıcı Get Energy destek birimine başvurabilir:

- E-mail: info@getenergy.energy
- İnternet sitesi: <https://getenergy.energy>
- Şirket: ŞARJAL TİCARET ŞİRKETİ LİMİTED
- Kayıt numarası: MŞ28752 / e-Company No: 102944933544
- Adres: Beşparmaklar Cad. Nazım Bodi Plaza No:4 Çatalköy Girne, TRNC

Ek 1. Tarife mantığının özet tablosu

Olay	Sistem işlemi	Kullanıcının anlaması gereken husus
Kullanıcı QR kodu tarar	Kiralama şartlarını içeren web sayfası veya ödeme sayfası açılır.	Kayıt gerekli olmayabilir, ancak şartların kabulü zorunludur.
Kullanıcı ödemeyi onaylar	Ödeme yöntemi yetkilendirilir veya kontrol edilir.	Başarılı yetkilendirme olmadan ekipman verilmeyebilir.
İstasyon ekipmanı verdi	Kiralama hesaplama süresi başlar.	Bu andan itibaren kullanıcı ekipmandan ve ödemedenden sorumludur.
Ekipman 3 saatten önce iade edildi	Saatlik hesaplama uygulanır.	Tarifeye göre fiilen başlayan hesaplama dönemi ödenir.
Ekipman 3 saatten sonra iade edilmedi	İlk günlük ücret tahakkuk eder.	Ek onay gerekmez.
Ekipman sonraki günlerde iade edilmedi	Sonraki günlük ödemeler tahakkuk eder.	Ücret, iade veya azami süreye kadar devam eder.
Ekipman 8. günün başına kadar iade edilmedi	Ekipman değiştirme bedeli tahsil edilir.	Bu ekipman bedelinin tazminidir, ceza değildir.
İstasyon veya sistem hata yaptı	Şirket logları ve ödeme verilerini kontrol eder.	Doğrulanmış hata halinde yeniden hesaplama veya iade mümkün olabilir.

Ek 2. Standart modele göre hesaplama örneği

Bu örnek hesaplama mekanizmasını açıklamak amacıyla verilmiştir. Somut tutarlar, para birimi ve oranlar, kiralama başlamadan önce ödeme sayfasında veya hizmet arayüzünde kullanıcıya gösterilen tutarlar üzerinden uygulanır.

Senaryo	Hesaplama mekanizması
İlk saat içinde iade	Gösterilen tarifeye göre asgari veya saatlik ödeme uygulanır.
2 saat 20 dakika sonra iade	Kiralama başlamadan önce gösterilen yuvarlama kuralları dikkate alınarak saatlik model uygulanır.
4 saat sonra iade	Kullanıcıya bu model gösterilmişse ilk üç saat saatlik ücretle ve ilk günlük ücretle hesaplanır.
2. günde iade	Saatlik dönem, ilk günlük ücret ve sonraki günlük dönem başlamışsa sonraki günlük ödeme tahakkuk eder.
7 günden sonra iade etmeme	Tarife kurallarına göre kira ödemeleri tahakkuk eder; ardından 8. günün başında ekipman değiştirme bedeli tahsil edilebilir.

Ek 3. Kullanıcının saklaması önerilen bilgiler

Tahakkuklarla ilgili soruların hızlı değerlendirilmesi için kullanıcının aşağıdaki bilgileri saklaması önerilir:

- kiralamanın başladığı tarih ve yaklaşık saat;
- istasyonun yeri veya partner lokasyonun adı;
- mevcutsa ödeme sayfasının ekran görüntüsü;
- ödeme onayı veya banka bildirimi;
- ekipmanın iade edildiği tarih ve yaklaşık saat;
- teknik arıza veya iadenin mümkün olmaması halinde istasyonun fotoğrafı;
- kiralama sırasında kullanılan e-posta, telefon numarası veya diğer kimlik;
- işlemin bulunması için gerekli olduğu ölçüde kartın son dört rakamı; tam kart numarası, CVV/CVC veya tek kullanımlık kodlar iletilmemelidir.

Son hükümler

İşbu Kurallar, belgenin başında belirtilen tarihte yürürlüğe girer ve hizmet arayüzünde veya uygulanabilir mevzuatın zorunlu hükümlerinde açıkça aksi belirtilmedikçe, bu tarihten sonra başlatılan tüm Get Energy kiralamalarına uygulanır.

Kullanıcı, kiralama başlamadan önce uygulanacak tarifeleri, otomatik tahsilat usulünü, ekipmanın iade süresini ve iade etmemenin sonuçlarını incelemekle yükümlü olduğunu kabul eder. Kiralamanın başlatılması işbu Kuralların kabulü anlamına gelir.